



Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión
Comisión de Inventario 2016

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

N°	ACTIVIDADES	AÑO 2016			
		Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Designación de la Comisión Central de Inventario	27			
2	Instalación de Comisión Central de Inventario		05		
3	Revisión, actualización y aprobación de la Directiva y Manual		05		
4	Elaboración de formatos y preparación de material para charla		05		
5	Solicitar aprobación mediante acto Resolutivo		05		
6	Reunión Informativa		12		
7	Entrega de Materiales a las Comisiones Ejecutoras		19		
8	Inicio de Toma de inventario a Unidades Académicas, Administrativas por las comisiones ejecutoras de inventario		24 AL 26		
9	Inventario CPU (Barranca - Huaral)- Aulas Descentralizadas y Lunahuana (*)			14-15	
10	Supervisión de Trabajos a las comisiones ejecutoras		24	30	
11	Consolidado, revisión y clasificación de las hojas de trabajo		24	30	
12	Procesamiento de información en el Software de SBN				01 AL 20
13	Supervisión de Trabajo de Gabinete				01 AL 20
14	Análisis de la Información procesada				01 AL 20
15	Verificación aleatoria y etiquetado			30	
16	Entrega de Inventarios Final a la DGA				22
17	Conciliación Física Contable (*)				30
18	Determinación de Bienes Sobrantes y Faltantes				1 AL 20
19	Entrega de Formatos de Bienes Sobrantes y Faltantes				22
20	Elaboración de Informe Final (*)				30
21	Elaboración de la relación de bienes faltantes				22
22	Elaboración de la relación de bienes sobrantes				22
23	Presentación de informe final (*)				30

* Fechas propuestas que pueden ser modificadas (anticipadas), según los procedimientos Administrativos y facilidades otorgadas a la Comisión